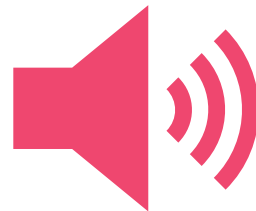




Kleine tweak, groot verschil

digitale toegankelijkheid



Wat we gaan doen?

- Vind de foutjes!
- Tips & tricks
- Zelf aan de slag
- Mijn uitdaging voor jullie!

Vind de foutjes!

- ~20 minuten
- Maak een groepje
- Kies tussen Word (<https://edu.nl/f78ya>) of e-learning (<https://edu.nl/vn7hw>)
- Vind minstens 5 digitaal toegankelijkheid problemen
- Eventueel gebruik je de Web Disability Simulator plugin (<https://edu.nl/uf8tb>) of een text to speech plugin (<https://edu.nl/afj8m>) .
- Daarna plenaire terugkoppeling
 - Elke groep kan dingen delen die jullie zijn opgevallen

Word/PDF – Vind de foutjes!

- Geen koppen
- Lege kop
- Italics
- Bulletlijst
- Hyperlinks
- Afbeelding zonder alt-tekst + ontbrekende tekst uitleg
- Niet ingevulde documenteigenschappen

e-learning module – Vind de foutjes!

- Leesvolgorde
- Toetsenbord navigatie
- Tekst als afbeelding
- Video's die automatisch starten + geen controles
- Timers
- Navigatieknop (wisselen van plek + geen terugknop)
- Geen alt tekst
- Nauwkeurig klikken nodig
- Drukke/onoverzichtelijke slides

Tips & tricks

- Geen magische trucjes maar simpele dingen die een groot verschil kunnen maken.
- Begin er meteen vanaf het begin mee -> het is makkelijker!
- Probeer te vermijden om aparte documenten te maken per soort beperkingen.

Digitale toegankelijkheid – 4 principes

- <https://webaim.org/standards/wcag/checklist>
 - Waarneembaar (perceivable)
 - Bedienbaar (operable)
 - Begrijpelijk (understandable)
 - Robuust (robust)

Tips & tricks - waarneembaar

■ Waarneembaar

- Alternatieve tekst – [hulp bij het schrijven van alt-tekst](#)
- Audiodescriptie/ondertiteling – [hulp bij het maken van audiodescriptie en ondertiteling](#)
- Gebruik van kleur/goed contrast – gebruik geen kleur om informatie over te brengen – [contrast checker](#)
- Mogelijkheid om tekst te vergroten
- Gebruik een goed leesbaar lettertype (sans serif)
- Gebruik beschrijvende slidetitels (powerpoint)

Tips & tricks - bedienbaar

■ Bedienbaar

- Toetsenbord navigatie mogelijk
- Mogelijkheid om inhoud te pauzeren, stoppen of verbergen
- Opnieuw kunnen inloggen zonder dat ingevoerde gegevens verloren gaan
- Geen ontwerp dat aanvallen (zoals epilepsie) kunnen uitlokken
- Koppen en labels – begin met heading 1 – sla geen niveau over – laat geen lege heading)
- Doel van links en knoppen duidelijk beschrijven: geen “click here” maar “read our [EndNote instructions](#)” – [hulp bij het schrijven van beschrijvende links](#)
- Tabel is alleen maar voor data – niet voor layout

Tips & tricks - begrijpelijk

■ Begrijpelijk

- Houd rekening met het leesniveau van je publiek
- Definieer afkortingen
- Consistente navigatie
- Consistente templates
- Wees voorspelbaar (consistent slides transitie's, animaties)
- Geef aan welke invoerformaat wordt verwacht (bijv: DD/MM/YYYY)
- Vermijd cursief (vet is OK)

Tips & tricks - robust

- Robust

- Gebruik de digital accessibility check wanneer die beschikbaar is
- Test je content (bijv. verschillende apparaten, schermlezers, door collega's, gebruikers)

Zelf aan de slag!

- ~20 minuten
- Maak een Word document digitaal toegankelijk <https://edu.nl/nf3rh>
- Bonus -> maak een PDF van!
- Help elkaar

Mijn uitdaging voor jullie!

- Kies iets dat je in je werk gaat toepassen

Herstel een document
dat je al hebt

Gebruik de accessibility
checker voordat je een
bestand deelt

Verspreid bewustzijn en tips
binnen je organisatie

Neem contact op met iemand in je
organisatie die een niet-toegankelijk
document kan aanpassen



Denk aan digitale
toegankelijkheid ook in je
emails

Deel je slides voorafgand aan
een les or presentatie

Lees meer over digitaal
toegankelijkheid of schrijf je
in voor een cursus

Additional resource

- [University of South Carolina cheat sheet on digital accessibility](#)
- [A11Y Project checklist](#)
- [Xerte guides on accessibility \(e-learning modules\)](#) with tips per type of exercise and how accessible they are
- [Web Accessibility Evaluation Tools List](#)