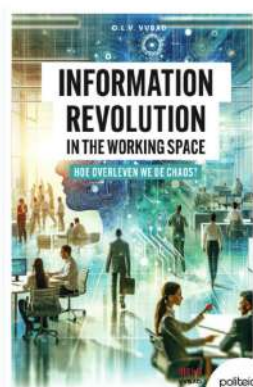




Auteursnota

Wegwijzer voor bibliotheken en documentatiecentra



Inhoudelijk

Organisaties verwerken dagelijks informatie en hebben de uitdaging om ze op het juiste tijdstip en de juiste plek te brengen. Bibliotheken en documentatiecentra zijn gespecialiseerd in dit informatiebeheer, gaande van ontsluiting via catalogen tot juridische zaken als copyright.

De reeks *Wegwijzer voor bibliotheken en documentatiecentra* bundelt deze kennis en reikt informatie aan voor een efficiënt bibliotheek- en documentatiebeheer. De reeks bestaat uit een collectie thematische boeken die jaarlijks aangevuld en geactualiseerd worden.

De digitale en de combi-abonnees kunnen het boek digitaal raadplegen via politeia.be. De digitale abonnementen kunnen geconsulteerd worden via Mijn online bibliotheek in het persoonlijke account van de abonnee.

Ondertussen zijn er al [acht boekdelen](#) uitgebracht:

- [Inleiding in de sector van bibliotheken en documentatiecentra](#);
- [Informatie zoeken, gebruiken en beoordelen: informatievaardigheden en soorten informatiebronnen](#);
- [Aanbod, dienstverlening en gebruikers van bibliotheken](#);
- [Wet- en regelgeving, GDPR en beleid](#);
- [IMPACT van bibliotheken op burger en maatschappij](#);
- [Samenwerken en verbreden in de informatiesector: inspiratie uit de praktijk](#);
- [Information revolution in the working space: hoe overleven we de chaos?](#);
- [Derde Plek: thuis in de bibliotheek](#)

Het negende boek *Welzijn in de bibliotheek. Gids voor zorgzame en veerkrachtige bibliotheken* verschijnt in het voorjaar van 2026.

Wegwijzer voor bibliotheken en documentatiecentra komt tot stand in samenwerking met een redactie waarvan Jessica Jacobs (directeur VVBAD), Maxine Lynch (communicatiemedewerker VVBAD), Johan Vandendriessche (bibliothecaris OB Zwalm), Stieve Van der Bruggen (coördinator Leercentra Thomas More), Stijn Meersseman (faculteitsbibliothecaris Facultaire Bibliotheek & ICT faculteit Politieke en Sociale Wetenschappen), Kevin Linsingh (opleidingshoofd Graduaat in het Informatiebeheer: Bibliotheek en Archief, Erasmushogeschool Brussel), Helena De Munyck (docent Groeipunt), Hilde Verhaeghe (voormalig coördinator VIVES en Sectorexpert) en Jolanda Osstyn (coördinator Kenniscentrum CoCon VIVES).

Werkwijze

1. De auteur ontvangt van de contactpersoon een duidelijke briefing.
2. De redactie bekijkt de aangeleverde tekst en formuleert feedback.
3. De auteur bezorgt uiterlijk een week na het ontvangen van de feedback een aangepaste, definitieve versie van de tekst. Deze versie wordt doorgenomen door de redactieleden. Enkel bij grote wijzigingen ontvangt de auteur deze aangepaste versie met eventuele laatste bemerkingen.
4. Politeia zorgt voor eindredactie, een proefversie en de juiste lay-out.

5. Politeia zorgt voor het versturen naar de abonnees van de nieuwe of geactualiseerde boeken en vult de online bibliotheek aan.

Richtlijnen

- ✓ De auteur levert een tekst in Word in, met lettertype Calibri, grootte 11 en alinea 1, van twee tot vijftien pagina's.
- ✓ Het gebruik van cursief, vet en haakjes in de tekst om bepaalde woorden in de verf te zetten, wordt afgeraden.
- ✓ De auteur moet de tekst onderverdelen in hoofdstukken. Het wordt afgeraden om meer dan 3 onderverdelingen te gebruiken.
- ✓ Verwijzingen worden in voetnoten vermeld.
- ✓ De auteur duidt afkortingen in de tekst aan. Deze afkortingen worden bij de eerste vermelding in de tekst voluit opgenomen, met de afkorting tussen haakjes, en nadien aan de hand van de afkorting.
- ✓ De auteur levert bijlagen en afbeeldingen aan als aparte bestanden (jpeg- of PDF-formaat). Afbeeldingen dienen een hoge resolutie (300 dpi) te hebben.
- ✓ Citaten in de tekst worden in cursief en met dubbele haakjes weergegeven.
- ✓ Getallen tem 20 worden voluit geschreven, vanaf 20 worden cijfers opgenomen. Behalve bij meeteenheden (uur, meter...)

Auteursvergoeding

Er is een auteursvergoeding van 10 euro voorzien per gedrukte pagina. Het formaat van het boek is 16x24. Als je een idee wilt hebben van de omzetting van een A4-pagina naar een gedrukte 16x24 pagina doe je x1,5. Zodra het boek gedrukt is, ontvangt elke auteur ook drie gratis exemplaren van het boek.

De auteur ontvangt van Politeia een samenwerkingsovereenkomst met afspraken. Om de uitbetaling voor te bereiden neemt Lieff van Politeia (lieff.mart@politeia.be) contact op met de auteurs in verband met het rekeningnummer en andere gegevens. Auteurs komen dan te weten wanneer ze de uitbetaling mogen verwachten. Er zijn twee vaste momenten voor de uitbetaling: in februari en augustus/september. Bij een factuur respecteert Politeia wel de factuurdatum.