

Jaarplan 2024

SHB/UKB Werkgroep Information Literacy

Terugblik op gerealiseerde doelen 2023
Voorgenomen activiteiten 2024



UKB/SHB Werkgroep Information Literacy

Harrie van der Meer
Monique Schoutsen, Gerdie Limonard, Martijn Kleppe
Henrietta Hazen, Lieke Haverkort, Kim Dibbets,
Leonie Kamminga,
Nerissa Denswil
Nikki Hooijerink
Dorien van Mulukom
Mariette Vissers, Brenda Lems
Marie-Louise Goudeau, Simone Kloetstra
Maaïke Verweij
Frea Haandrikman

Inhoud

INLEIDING	2
GEREALISEERDE DOELEN IN 2023	2
VOORGENOMEN ACTIVITEITEN 2024	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
1. VAKINHOUD EN DIDACTIEK	4
2. CREATIE EN DELEN	5
3. WORKSHOPS / KENNISDISSEMINATIE	5
4. ANDERE ACTIVITEITEN	6
PLANNING	6
ORGANISATIE	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
BUDGET	7

Inleiding

In het [visiedocument](#) van de SHB/UKB Werkgroep Information Literacy zijn de uitgangspunten, ambities, doelstellingen en activiteiten op middellange- en lange termijn geschetst. Dit document / deze bijlage bevat een terugblik op de activiteiten van het voorafgaande jaar en een overzicht en planning van activiteiten in het komende jaar. Daarbij is het natuurlijk zo dat de geplande activiteiten een concrete uitwerking zijn van het visiedocument. Omdat niet alle gewenste activiteiten in een jaar kunnen worden gerealiseerd heeft de werkgroep een prioritering aangebracht.

Gerealiseerde doelen in 2023

De werkgroep Information literacy heeft hard gewerkt aan het realiseren van voorgenomen doelen. De voornaamste doelstellingen die zijn behaald:

- Organisatie van evenementen: (Zie [Terugblik op evenementen](#))
 - ChatGPT en informatievaardigheid (februari 2023)
 - Buitenringbijeenkomst: (Her)gebruik Open leermaterialen (maart 2023)
 - LOOWI bijeenkomst: Futures Lab: De toekomst van informatievaardigheden (april 2023)
 - Instellingsoverstijgende edubadges Information Literacy (juni 2023)
 - Hoe ontwerp je een e-learningmodule: praktische handvatten (juni 2023)
 - Ontdek de toekomst van informatievaardigheden met AI Tools (sept 2023)
 - Ontdek de toekomst van informatievaardigheden met AI Tools – in herhaling (okt 2023)
 - LOOWI bijeenkomst: Information Literacy: hoe overleef ik datavaardigheden? (nov 2023)
 - Buitenringbijeenkomst (dec 2023): Andere generatie studenten, ander informatievaardigheden-onderwijs?
- Behoeftte onderwijsmaterialen geïnventariseerd – via een inventarisatie bij de buitenringleden.

- Voortgang van een project (i.s.m. o.a. UKB Werkgroep Digital Scholarship, UKB Research Data, UKB/SHB B-000 en HBO-DCC) waarin we digital skills onderwijsmaterialen landelijk willen delen. Onderdeel hiervan is de creatie van een taxonomie op basis van bestaande modellen.
- Afronding van het project instellingsoverstijgende *edubadges* Information Literacy waarbij is gewerkt aan landelijk uitwisselbare open badges informatievaardigheid. De eindrapportage is te vinden op de [website](#). Hierin wordt een vervolgproject geadviseerd voor het verder uitdiepen van implementatievragen.
- Verschillende presentaties verzorgd bij de European conference on Information Literacy (ECIL). Het ging om: 'Taking Digital Literacy Further through Sharing and Reuse', 'Towards a Dutch open badge Information Literacy'.
- Digital Skills: Er is een aanzet gedaan tot een inventarisatie van welke digital skills er nodig zijn om informatievaardig te zijn. In een vervolg zal nog wat breder worden gekeken naar digital skills die misschien net buiten het domein informatievaardigheid liggen (of op het grensgebied) maar toch kunnen worden opgepakt door onze werkgroep.
- Er ligt een [advies van de subwerkgroep Data Literacy](#) die is onderschreven door de werkgroep.
- Enquêteresultaten [link toevoegen] t.a.v. docentprofessionalisering. Docentprofessionalisering op het gebied van informatievaardigheid houdt in dat docenten training, workshops, opleidingen en andere educatieve activiteiten volgen om hun eigen informatievaardigheden te verbeteren en deze vaardigheden effectief aan studenten over te brengen.
- Oprichting subwerkgroep IL Onderwijskundigen (najaar 2023). Deze werkgroep zal inspirerend en adviserend van aard zijn.
- Een update van de [website Information Literacy](#)
- Nieuwsbrieven gemaakt en verstuurd aan de zogenaamde 'buitenring' van de werkgroep Information Literacy, die bestaat uit een contactpersoon bij elke instelling (zie ook [hoofdstuk 4](#)).

Doelen die wel waren gepland maar nog niet zijn afgerond zijn:

- Project delen digital skills: Dit is het project waarin we digital skills onderwijsmaterialen landelijk willen delen heeft wat vertraging opgelopen die te maken heeft met de ontwikkeling van een digital skills taxonomie. Het project loopt nog door in 2024.
- Data literacy: In een projectgroep worden activiteiten verder uitgewerkt op basis een [advies van de subwerkgroep 'Data Literacy'](#). Mogelijke activiteiten zijn: creatie van onderwijsmaterialen en bijscholing.

Voorgenomen activiteiten 2024

De activiteiten die in 2024 zullen worden opgepakt zullen ten dele binnen de werkgroep plaatsvinden en gedeeltelijk in de vorm van projecten.

Zoals in onderstaande planning te zien is zal het onderwerp artificial intelligence in relatie met informatievaardigheid een prominente plek hebben in de voorgenomen activiteiten. Reden is dat AI enorme impact heeft op ons vakgebied en onderzoek, advisering en ondersteuning vanuit de werkgroep dan ook een prioriteit heeft.

1. Vakinhoud en didactiek

1	ONDERWERP	DELIVERABLE
1A	Digital Skills	Inventarisatie (vervolg) en uitwerking van digital skills onderwerpen die zich bevinden net buiten of in het grensgebied van informatievaardigheid.
1B	Professionalisering docenten	Verdere uitwerking en concretisering van de enquêteresultaten over professionalisering vakdocenten m.b.t. het concept 'teach the teacher'. Welke ondersteuning kunnen/zullen we als werkgroep bieden
1C	Inventarisatie behoefte buitenring t.a.v. vervolgproject implementatie edubadges	Voorafgaand aan mogelijk 'Project implementatie IL edubadges' *) zal de behoefte van de buitenring van de werkgroep worden bepaald via een inventarisatie van onderstaande punten: • In hoeverre kun je bij je instelling de badges inzetten? (bijv. hoeveelheid lesstof per badge, behoefte aan deelbadges?) • In hoeverre is gelijkwaardige toetsing haalbaar? • Wat is aan inzet nodig – bij de instelling/vanuit de werkgroep? • Wat hebben instellingen nodig om aan het framework te kunnen voldoen en de edubadges te kunnen inzetten?
1D	Project implementatie IL edubadges	De inventarisatie (zie 1C) vormt de basis voor een implementatieproject m.b.t. de creatie van instellingsoverstijgende edubadges *) informatievaardigheid (IV). In het voorafgaande project waren de leerdoelen en competentieniveaus IV al geformuleerd, gerelateerd aan de taxonomie Informatievaardigheid. In dit project zou een volgende stap kunnen worden gezet t.a.v. de wijze van toepassing: hoe deel te nemen, wijze van toetsen, afstemming onderwijs, uitwisselbaarheid badges etc.
1E	Artificial Intelligence	Onderzoek en monitoring (blijvend karakter) van de impact van artificial intelligence op informatievaardigheid en een vertaling van onze bevindingen naar concrete acties ter ondersteuning van alle HO bibliotheekinstellingen. Te vormen subwerkgroep. Het gaat daarbij om: 1. Onderzoeken / monitoren: hierbij wordt gekeken naar vakinhoud en didactiek, concrete tools etc. door zowel literatuur, praktijkvoorbeelden, evenementen als instellingsinitiatieven bij te houden. 2. Omzetten naar concrete actie. Bijvoorbeeld: a. Themabijeenkomsten van de werkgroep zelf b. Evenementen/workshops c. Bundelen van materialen d. Adviezen etc.
1F	Output subwerkgroep IL onderwijskundigen	Diverse activiteiten m.b.t. didactiek en informatievaardigheid. Dit zal neerkomen op inspireren, adviseren, informeren (bijv. workshops/evenementen). Ook de didactiek-pagina op onze website zal worden geactualiseerd. Een startdocument en kick-off zullen het startpunt zijn.

*) Edubadges zijn digitale insignes die tonen welke vaardigheid of competentie je hebt verworven.

2. Creatie en delen

2	ONDERWERP	DELIVERABLE
2A	Data literacy	(Mogelijke) creatie van onderwijsmaterialen op het gebied van data literacy met als basis een advies van de subwerkgroep 'Data Literacy'. Een definitief besluit hierover volgt nog. Hiervoor wordt een project ingericht bestaande uit vertegenwoordigers van verschillende landelijke werkgroepen.
2B	Creatie onderwijsmaterialen	In 2023 is een verkenning uitgevoerd naar behoeften aan onderwijsmaterialen informatievaardigheid. Op basis hiervan zullen gezamenlijk (nog te specificeren) onderwijsmaterialen worden gemaakt.
2C	Afronding project Digital Skills	Afronding van een project waarbij we landelijk digital skills onderwijsmaterialen delen. In dit project wordt samengewerkt met UKB Werkgroep Digital Scholarship, UKB Research Data, UKB/SHB B-OOO en HBO-DCC. Ook onderwijsmaterialen over AI worden hierin meegenomen (zie 1D).

3. Workshops / kennisdisseminatie

3	ONDERWERP	DELIVERABLE
3A	Data Literacy	Workshop over data literacy. Na een LOOWI bijeenkomst eind 2023 zal er naar verwachting in 2024 een follow up worden georganiseerd. Hiervoor wordt een project ingericht bestaande uit vertegenwoordigers van verschillende landelijke werkgroepen.
3B	Desinformatie	Deze workshop gaat over desinformatie en de rol van informatiespecialisten.
3C	AI onder de motorkap	Deze workshop gaat over wat AI precies is: techniek en werking.
3D	AI en didactiek	Aanvullende workshops over AI en informatievaardigheid. In ieder geval gaat het om 'AI onder de motorkap' en 'AI en didactiek'.
3E	Andere AI onderwerpen	Eventuele andere workshops over AI en informatievaardigheid bijvoorbeeld een vervolg op de workshop AI tools.
3F	Didactiek	Workshops over onze eigen didactiek bij het verzorgen van IV trainingen.
3G	Docentprofessionalisering	Workshop over het professionaliseren van docenten door informatiespecialisten.
3H	Digital skills	Workshops over digital skills onderwerpen. Op basis van een inventarisatie zal nog worden besloten of en hoeveel workshops er zullen worden georganiseerd.
3I	Bewust omgaan met technologie	Hoe gaan we bewust om met technologie? Hiervoor zal Marleen Stikker worden uitgenodigd.
3J	Effectieve Didactiek van IV in het HO: Ontwerpprincipes	Een workshop door Josien Boetje n.a.v. haar systematic review over dit onderwerp.
3K	Buitenringbijeenkomsten	Tweejaarlijkse bijeenkomst met de buitenring
3L	LOOWI	Tweejaarlijks informatievaardigheden-evenement

4. Andere activiteiten

4	ONDERWERP	DELIVERABLE
4A	Strategische afstemming	Strategische afstemming (op inhoud en wie doet wat?) met andere partijen zoals UKB/SHB werkgroepen. Internationale contacten in kaart brengen aanhalen.
4B	Community building	Versteviging banden en/of maken nieuwe contacten met partners in binnen- en buitenland t.b.v. breder gedragen belang van IL in onderwijs en onderzoek.
4C	Website	Lopend traject, (o.a. info over didactiek en AI etc.)
4D	Roadshow	Uitgestelde roadshow langs instellingsteams (combineren Delen OM IL en DS en edubadges)
4E	Jaarplan maken	Jaarplan voor 2024.

Planning

[illegible]

Organisatie

Het afgelopen jaar zijn er wat wijzigingen geweest in de samenstelling van de werkgroep.

- Monique Sieron en Yvonne Schuling (Hanze Hogeschool) hebben de werkgroep verlaten
- Nikki Hooijerink (Hogeschool Arnhem en Nijmegen), Nerissa Denswil (Amsterdam UMC) en Dorien van Mulukom (Hanze Hogeschool) hebben de werkgroep versterkt.

Lieke Haverkort is bij de Hogeschool Arnhem en Nijmegen vertrokken en maakt nu deel uit van de Politieacademie. Zij maakt geen deel meer uit van de webredactie, Maaïke Verweij heeft haar plaats ingenomen.

Een globale rol- en taakverdeling als volgt:

Werkgroepleden	Rollen – functies - werkzaamheden
Martijn Kleppe (Koninklijke Bibliotheek)	UKB liaison; stuurgroep projecten
Gerdie Limonard (Hogeschool van Amsterdam)	SHB liaison; stuurgroep projecten
Harrie van der Meer (UvA/HvA)	Voorzitter; workshopgever/organisator; projectleider Delen Digital Skills; projectdeelnemer Edubadges
Monique Schoutsen (Radboud Universiteit)	Plaatsvervangend voorzitter; webredactie
Lieke Haverkort (– Politieacademie Apeldoorn)	Secretaris; organisator LOOWI
Henriëtta Hazen (Universiteit Maastricht)	
Leonie Kamminga (Wageningen University & Research)	Organisator/host buitenringbijeenkomsten; vervangend projectdeelnemer Edubadges
Kim Dibbets (Vrije Universiteit)	Subwerkgroep IL Onderwijskundigen; workshopgever/organisator; projectdeelnemer Edubadges
Marie-Louise Goudeau (Universiteit Utrecht)	Subwerkgroep IL Onderwijskundigen; workshopgever/organisator; projectdeelnemer Edubadges
Nikki Hooijerink (Hogeschool Arnhem en Nijmegen)	Projectdeelnemer Delen Digital Skills
Maaïke Verweij (Hogeschool Utrecht)	Webredactie
Nerissa Denswil (Amsterdam UMC)	n.n.b.
Simone Kloetstra (NHL Stenden Hogeschool)	Algemeen
Mariëtte Vissers (Avans Hogeschool)	Organisator/host buitenringbijeenkomsten
Brenda Lems (Hogeschool Rotterdam)	Projectleider Edubadges; functioneel beheer edusources; Projectdeelnemer Delen Digital Skills; workshopgever/organisator

Budget

De geschatte kosten voor het “Project Delen Digital Skills Onderwijsmaterialen” waren nog niet meegenomen in de eerder toegestuurde begroting. Het gaat vooral het maken van

promotiemateriaal zoals een bijvoorbeeld een video, de inzet van een werkstudent voor de invoer van materialen, licentiekosten en nog wat onvoorziene kosten (die wellicht niet hoeven te worden aangesproken).

De geschatte kosten voor de werkgroep-activiteiten gaan vooral over het gezamenlijk maken van onderwijsmaterialen, de vertaling van de stabiele content van onze website naar het Engels (omdat we ook internationaal zichtbaar willen zijn) en ook weer onvoorziene kosten. Hierbij gaat het ook bijvoorbeeld om promotieactiviteiten, kosten bij face-to-face-evenementen, of het geven van cadeaubonnen aan externe workshopgevers.

Kostenpost	Totaal	SHB	UKB
Creatie onderwijsmaterialen			
Data literacy	2000	1000	1000
		2000	
Project Delen Digital Skills Onderwijsmaterialen *)			
Inzet student bij invoer materialen	500	250	250
Promotiemateriaal als een video	2000	1000	1000
		2500	
Project Edubadges + werkgroepbreed			
Vormgeving logo t.b.v. edubadges + werkgroep IL (website **)	1500	750	750
		1500	
Overige kosten			
Kosten workshops (locatie; catering; sprekers e.d.)	500	250	250
Onvoorziene kosten werkgroep	500	250	250
		1000	
		7.000	3.500
			3.500

*) Overgehevelde te verwachten kosten vanuit budget 2023. Door uitstel projectdeadline hebben deze activiteiten nog niet plaatsgevonden

**) Het gaat hier om het inzetten van een vormgever voor het maken van visueel aantrekkelijk edubadges. Een logo kan bovendien worden ingezet voor de werkgroep als geheel